



Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 20 № 52
от «30» 03.2015 г.

Г.Н. Перебаева

Утверждено
на Совете МОУ СШ № 20
протокол № 8
от 30 марта 2015 г.
председатель Совета школы

 (Барабанова С.В)

Согласовано:
на педагогическом Совете
МОУ СШ № 20
Протокол № 4
от «30» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от «30 марта» 2015г. № 72
г. Волгоград

О ШКОЛЬНОЙ ФОРМЕ И ВНЕШНЕМ ВИДЕ УЧАЩИХСЯ МОУ СШ № 20

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п.18 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка ст.13-15, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2013г. №ДЛ-65/08 "Об установлении требований к одежде обучающихся", Уставом МОУ СШ № 20 в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 Краснооктябрьского района Волгограда» вводится школьная форма.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и обязательно для выполнения сотрудниками, обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими).

1.3. Настоящим Положением устанавливается определение школьной формы как одного из способов создания деловой атмосферы, необходимой для учебных занятий. Форма дисциплинирует человека. Школьная форма помогает почувствовать себя учеником и членом определённого коллектива, даёт возможность ощутить свою причастность именно к этой школе.

1.4. Контроль за соблюдением обучающимися формы одежды обязаны осуществлять все сотрудники школы, относящиеся к административному, педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу.

II. Функции школьной формы

2.1. Обеспечение нормального функционирования всех структурных компонентов учебно – воспитательного процесса на весь учебный период.

2.2. Поддержание общей дисциплины и порядка в школе, согласно Правил внутреннего распорядка для учащихся и Устава школы.

2.3. Устранение различий в одежде детей вне зависимости от материального и социального положения их родителей (законных представителей).

2.4. Удобство и комфортность использования в различные времена года.

2.5. Соответствие гигиеническим требованиям.

III. Основные требования к форме и внешнему виду учащихся

3.1. Стиль одежды - деловой, классический, современный строгий.

3.2. Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную и спортивную.

3.2.1. Для обучающихся 1-4-х классов (парадная форма):

Мальчики - белая мужская (мальчишковая) сорочка, брюки черного или серого цвета, туфли, галстук или бабочка.

Девочки - белая блуза, юбка или сарафан черного или серого цвета, туфли, белые банты (желательно).

Для обучающихся 1-4-х классов (повседневная форма):

Мальчики – пиджак или пуловер темного цвета, брюки классические черного или серого цвета, жилет, мужская сорочка (рубашка) или трикотажная водолазка однотонного цвета, туфли; аккуратная стрижка.

Девочки – блуза или трикотажная водолазка однотонного цвета, юбка или сарафан черного или серого цвета, жилет, туфли; аккуратная прическа.

В холодное время года разрешается ношение брюк классического покроя темного цвета.

3.2.2. Для обучающихся 5-11-х классов (парадная форма)

Юноши – белая мужская сорочка или водолазка однотонная светлая, пиджак или жилет, брюки классического покроя черного или серого цвета, туфли. Галстуки и бабочки по желанию. Аккуратная стрижка.

Девушки – однотонная светлая блуза (водолазка), глухо застегнутая или с небольшим декольте, юбка, брюки классического покроя или сарафан черного или серого цвета, туфли не на высоком каблуке; аккуратная прическа (уложенные в косу, хвост или пучок) или стрижка.

Для обучающихся 5-11-х классов (повседневная форма)

Юноши – однотонная сорочка или водолазка, брюки классического покроя черного или серого цвета, жилет, туфли; аккуратная стрижка.

В зимний период во время низкого температурного режима разрешается надевать свитер (по необходимости).

Девушки – блуза или трикотажная водолазка однотонного цвета ниже талии; юбка или сарафан черного или серого цвета, жилет, туфли не на высоком каблуке.

В зимний период во время низкого температурного режима разрешается надевать свитер (по необходимости); аккуратная прическа.

3.2.3. Спортивная форма.

Для занятий в спортивном зале: спортивный костюм, футболка белого цвета, спортивное трико (шорты) темного цвета, спортивная обувь с нескользкой белой подошвой.

Для занятий на улице: спортивный костюм (шорты), спортивная обувь.

3.2.4. Для занятий на уроках технологии и занятий общественно-полезным трудом – фартуки, перчатки.

3.3. Школьная форма может быть из различных тканей (класс в праве выбрать самостоятельно). Цветовая гамма школьной формы для обучающихся 5-11 классов: однотонные, спокойные тона, без надписей и рисунков.

3.4. Сменная обувь должна быть чистой.

3.5. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам.

3.6. Педагогический состав работников школы должен показывать пример своим воспитанникам, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

IV. Права, обязанности

4.1. Обучающиеся и родители имеет право: выбирать школьную форму в соответствии с предложенными вариантами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- носить повседневную школьную форму ежедневно;
- спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой.

4.3. Обучающимся запрещено:

4.3.1. Приходить на учебные занятия без школьной формы.

4.3.2. Приходить на учебные занятия кроме физической культуры в спортивной форме.

4.3.3. Посещать занятия без второй обуви до особого распоряжения директора (в зависимости от устойчивости погоды в сентябре, апреле-мае).

4.3.4. Носить майки, топики, шорты, блузы с глубоким вырезом, брюки или джинсы, юбки на бедрах, юбки длиной менее 40 см, прозрачную и яркую одежду, кеды или другую спортивную обувь, шлепанцы, тапки.

4.3.5. Аксессуары, массивные украшения (бусы, броши, серьги, кольца, ремни с массивными пряжками) в школу носить запрещено.

V. Ответственность

5.1. В случае, если обучающийся пришел в школу без школьной формы, по требованию дежурного администратора (учителя, классного руководителя) он должен написать объяснительную.

5.2. В случае, если учащийся проживает в отдаленном районе города, он на занятия допускается, но при этом предоставляет дежурному администратору (учителю, классному руководителю) дневник, в котором уполномоченное лицо делает запись для родителей с предупреждением о том, чтобы родители приняли соответствующие меры, т.е. обеспечили приход в школу своего ребенка в школьной форме.

VI. Права родителей

Родители имеют право:

6.1. Обсуждать на родительских комитетах класса и школы вопросы, имеющие отношение к школьной форме, выносить на рассмотрение Совета школы предложения в отношении школьной формы.

VII. Обязанности родителей

Родители обязаны:

7.1. Приобрести школьную форму, вторую обувь до начала учебного года.

7.2. Ежедневно контролировать внешний вид ребенка перед выходом его в школу в соответствии с требованиями данного Положения.

7.3. Следить за состоянием школьной формы своего ребенка, т.е. своевременно ее стирать по мере загрязнения.

7.4. Не допускать ситуаций, когда обучающийся причину отсутствия формы объясняет тем, что она постирана и не высохла.

7.5. Ежедневно проверять дневник ребенка в части письменного сообщения об отсутствии школьной формы и принятии мер для обеспечения ребенка школьной формой.

7.6. Прийти на Совет Профилактики по вопросу неисполнения данного Положения.

VIII. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

8.1. Разъяснить пункты данного Положения обучающимся и родителям под роспись.

IX. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- 9.1. Осуществлять ежедневный контроль на предмет ношения обучающимися своего класса школьной формы и второй обуви перед началом учебных занятий.
- 9.2. Своевременно (в день наличия факта) ставить родителей в известность о факте отсутствия школьной формы у обучающегося.
- 9.3. Действовать в рамках своей компетенции на основании должностной инструкции.

X. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несет ответственность, предусмотренную трудовым законодательством РФ, локальными актами образовательного учреждения.

Подготовила: заместитель директора по ВР _____



С.В. Барабанова